

Notulen MR Vergadering 7 november 2022 19.00 uur.

Aanwezig: Bonny, Kylie, Jaleesa, Evelien, Lieneke, Sabrina, Judith

Afwezig: Monique, Jeanette

1. *Opening, doorlopen agenda eventueel post bespreken.*
 - Geen post
2. *Notulen vorige vergadering(en).*
 - Notulen 30/6 en 12/9 zijn goed gekeurd.
 - (...) haalt de namen eruit en vraagt (...) ze online te zetten
3. *Agenda punten voor overleg met de directie:*
 - Activiteitenplan 2022-2023
 1. Opzet activiteitenplan wordt later deze vergadering besproken en wordt teruggekoppeld naar (...). Zij checkt deze planning met de planning van ASG en koppelt terug.
 - Aanpassing in onderwijsaanbod
 1. Teveel aanbod van kunst en cultuur (oa collage, kidd, stad & natuur etc). Soms wel 3 activiteiten per week. Hierdoor komt de tijd die besteed moet worden aan de basis vakken in de knel. De resultaten op de basisvakken staan onder druk. (...) gaat met het team kijken wat er geschrapt kan worden. Dit wordt op 25 november 2023 besproken.
 - Begroting
 1. Begroting is gemaakt op 300 leerlingen, terwijl er maar 280 leerlingen op school zitten. De begroting wordt strak gemonitord. Belangrijk dat er genoeg instroom komt bij de kleuters. Wellicht een idee om een open dag te organiseren. Ook aandacht om de Heliotroop nog meer als buurtschool te profileren. Dit gebeurt in samenwerking met partners in de wijk.
 - Kort verslag bezoek Susanne Olivier en Anne Floor (KVO)
 1. (...) kwam even een kopje thee drinken om de sfeer te proeven na alle onrust van vorig schooljaar. Ze merkte dat de sfeer in de school goed en positief was.
 2. (...) kwam langs in het kader van het KVO-gesprek. Opvallend: Eindtoets Cito groep 8 was onder het landelijk gemiddelde en het % kinderen dat opschaalt op de middelbare school is hoger dan gemiddeld. Het lijkt dat er op de Heliotroop te laag geadviseerd wordt. Er zou wat kansrijker geadviseerd mogen worden. Zij merkte ook de prettige sfeer in de school. Ook complimenten voor hoe (...) het aanpakt.

- Doelen schooljaar 2022-2023
 1. De afgelopen 3 jaar is de school vooral draaiende gehouden en zijn er genoeg uitdagingen geweest door corona en de wisselingen op directie niveau. Hierdoor was er minder focus op de onderwijs kwaliteit.
 2. Doelen voor dit schooljaar 2022/2023:
 1. Wij zorgen voor een uniform klassenmanagement
 2. Wij ontwikkelen een professionele leercultuur
 3. Wij hebben een doorgaande lijn in didactisch handelen
 4. Wij hebben een doorgaande lijn in het pedagogisch klimaat

(...)bedenkt een manier om de doelen over te kunnen brengen naar het team.

- Formatieoverzicht (n.a.v. teldatum 1/10) + Meerjarenformatieplan
 1. (...) gaat met pensioen eind november -> er is een nieuwe onderwijs assistent aangenomen die de uren van (...) gaat overnemen.
 2. (...) gaat in april met pre-pensioen -> hier is ook een onderwijsassistent voor aangenomen, zij gaat ook de PABO doen.
 3. Er is een vacature voor groep 7 uitgezet. (...) is 2 dagen ingehuurd als ZZP'er, er wordt nu gezocht naar een vaste leerkracht
- Arbo activiteitenplan
 1. Geen specifiek plan. Vooral aandacht voor luchtkwaliteit, met name op de 1^e etage.
- Status schoolplan (is er nu een plan voor 1 jaar of een meerjarenplan?)
 1. Dit jaar moet een nieuw schoolplan gemaakt worden. (...) heeft hier trainingen voor. Na de kerst wordt hier mee gestart. 1^e concept in de vergadering van 15 mei bespreken. Het schoolplan moet voor de zomervakantie goedgekeurd worden.
- Stand van zaken vrijwillige ouderbijdrage
 1. Geen actuele stand van zaken. De laatste update was dat er nog maar 25 ouders betaald hebben. Er wordt gekeken naar een module in social schools waarmee je makkelijker kan betalen.
 2. De uitslag van de enquête moet nog gedeeld worden. Checken bij (...).

4. Agenda punten voor de MR zonder directie:

- Activiteitenplan schooljaar 2022-2023 vaststellen
 1. (...)zorgen voor een gemeenschappelijke locatie waar documenten opgeslagen kunnen worden
 2. (...) heeft een opzet gemaakt en zal deze uitwerken en deze ook met (...) delen.

- Medezeggenschapsstatuten + -regelement
 1. (...) maakt een opzet voor een MR regelement
 2. (...) sturen een mailtje naar (...) van de GMR (email: secretariscmr@asg.nl) om te checken welke info er nodig is van de GMR die nodig is voor de statuten van de MR heliotroop.
- Huishoudelijk regelement MR
 1. (...) maakt het huishoudelijk regelement MR
- Communicatieplan / contact met de achterban
 1. Website: MR deel updaten. Wie is wie (alleen voornaam). Inclusief foto. Iedereen een stukje schrijven over zichzelf. Stukjes mailen naar (...).
 2. Enquete ouderbijdrage nogmaals benoemen
 3. Idee om een keer een thema avond te organiseren voor de ouders voor een actueel onderwerp, bijvoorbeeld krimp van de school.
- Jaarverslag MR – format bespreken
 1. Er is een format wat we als voorbeeld kunnen gebruiken. Gedurende het jaar aanvullen. Eind van het jaar een verslag opleveren.
- Overleg ouderraad inplannen.
 1. Op het gebied van de ouderbijdrage houden we een link met de ouderraad over de vrijwillige ouderbijdrage. (...) zoekt contact met (...) van de ouderraad
 2. Volgend schooljaar gaan er veel ouders uit de ouderraad, hoe komen zij aan nieuwe ouders?
 3. Welke activiteiten worden er georganiseerd? Nog nieuwe ontwikkelingen nav de enquete? Pasen -> lentefeest, multi-cultidag.
- Nabespreken overleg met directie
 1. Geen input
- GMR
 1. Hoe contact houden met de GMR; (...) is ambtelijk secretaris van de GMR (email: secretariscmr@asg.nl)
 2. Per kwartaal zou er een financieel verslag van de GMR moeten komen. Krijgen we dit? Checken bij (...).

5. Rondvraag

- Continue rooster -> Dit onderwerp leeft onder de ouders, is dit een optie voor de Heliotroop? Tot nu toe was er onder leerkrachten weinig animo voor. De personeelsgeleding checkt dit met het team.