

Notulen MR Vergadering 12 september 2022 19.00 uur.

Aanwezig: Eveline (directie), Kylie, Jaleesa, Bonny (voorzitter), Jeanette, Judith, Sabrina, Monique

1. *Introductie nieuwe directie + MR leden*
 - **To do:** Nieuwe MR leden toevoegen aan de chatgroep (**to do** (...)) + mailgroep (**to do** (...))
2. *MR samenstelling schooljaar 2022-2023 + voorzitter kiezen*
 - Voorzitter: Bonny
 - Penningmeester: Kylie
 - Notulist: Judith
 - Doordat er nu 4 leden in de personeelsgeleding zitten moeten er ook 4 leden in de personeels geleding. We moeten dus op zoek naar een 4^e ouder; **To do:** bericht uitsturen naar de ouders (via de Helioscoop) met de vraag of er een ouder is die zich wil aanmelden; leuke enthousiaste ouder die in de avond beschikbaar is voor MR vergaderingen.
 - (...)beheren de MR mailbox
3. *Opening, doorlopen agenda eventueel post bespreken.*
 - Ingekomen brief van ouders van groep 7 staat op de agenda
4. *Notulen vorige vergadering.*
 - Niet iedereen heeft deze notulen ontvangen. Worden rondgestuurd en tijdens de volgende MR vergadering goedgekeurd
5. *Agenda punten openbaar deel van de MR vergadering:*
 - Ouderbijdrage / enquête naar ouders
 1. Aparte brieven voor ouderbijdrage / schoolreisje / groep 8 kamp
 2. Enquêtelink toevoegen aan de brief rondom de ouderbijdrage (**to do** (...) enquête naar (...) mailen); leerkrachten vragen om in de weekbrief aandacht te besteden aan de enquête van de ouderbijdrage
 3. Bedrag schoolreisje te hoog, nieuw bedrag €29,-
 4. Ouderbijdrage wordt een richtbedrag ipv een vastbedrag; meer of minder mag.
 - Taakbeleid
 1. Alle taken die op school gedaan moeten worden (naast lesgeven), worden verdeeld over alle collega's bijvoorbeeld BHV, ICT, kinderboekenweek, bibliotheek etc
 2. Er is een boekje gemaakt met alle taken erin; deze taken zijn inmiddels verdeeld over het team
 - Schoolgids schooljaar 2022-2023
 1. MR uit de klachtenregeling + tekst klachtenregeling checken; hoe werkt de klachtenregeling bij ASG (blz 39)
 2. Paar kleine aanpassingen in tekst (To (...) feedback naar (...))mailen)

- Status Active Floor
 1. Is aangeschaft; nog onduidelijk wanneer deze geleverd gaat worden
- Zorgen ouder groep 7 (de MR heeft een brief ontvangen)
 1. (...) heeft naar de ouders die de brief ondertekend hebben een antwoord gestuurd om de zorgen weg te nemen en geen reactie meer gekregen.
- 6. Agenda punten besloten deel MR vergadering:
 - Activiteitenplan schooljaar 2022-2023 vaststellen
 1. Vergaderdata: 7 november 2022, 16 januari 2023, 13 maart 2023, 15 mei 2023, 3 juli 2023 start om 19.00 uur
 2. (...) maakt een voorstel voor de agendapunten per vergadering
 - Medezeggenschapsstatuten + -regelement
 1. To do: Map MR info opzoeken (...)
 2. Googlen op voorbeelden van statuten (...)
 3. Op de agenda van de volgende vergadering zetten (...)
 - Communicatieplan / contact met de achterban
 1. Notulen op de website
 2. MR leden vermelden op de website
 3. Enquête als we de mening van ouders willen vragen (zoals nu bijvoorbeeld met de ouderbijdrage)
 - Jaarverslag MR
 1. Opzoeken in de map wat er in een MR jaarverslag moet komen te staan
 2. Op agenda volgende vergadering zetten (**To do** (...))
 - GMR vergaderingen
 1. Niemand gaat er heen, we lezen de notulen
- 7. Rondvraag
 - Voor een volgende vergadering: Welke feestdagen worden op school gevierd? Veel culturen op school