

Notulen MR Vergadering 16 januari 2023 19.00 uur.

Aanwezig: Jeanette, Kylie, Jaleesa, Bonny, Lieneke, Sabrina, Monique, Evelien (agendapunt 1 t/m 3)

1. *Opening, doorlopen agenda eventueel post bespreken.*
 - Geen ingekomen post
2. *Notulen vorige vergadering(en).*
 - De notulen van 11 november 2022 zijn goedgekeurd. (...)haalt de namen eruit en vraagt (...)de notulen op de website te zetten.
3. *Agenda punten voor overleg met de directie:*
 - Aanpassing in onderwijsaanbod
 1. Terugkoppeling aanbod kunst & cultuur: Er is geschrapt in aanbod van kunst & cultuur, er blijft wel voldoende aanbod per klas. Hierdoor is er meer tijd voor basisvakken zoals rekenen en begrijpend lezen.
 - Begroting 2023
 1. Er komt een verandering aan met betrekking tot de financiering van scholen. Voorheen kreeg een school een bedrag per leerling; verschillend bedrag voor onder en bovenbouw, en een bedrag per leerkracht; verschillend bedrag voor oudere en jongere leerkrachten. Alle bedragen worden gelijk getrokken vanaf 2026. In de periode daar naar toe wordt de overgangsbekostiging ingevoerd. De bedragen worden geleidelijk gelijk getrokken, start in 2023 (25% verlaging per jaar). Vanaf 2026 krijgt de Heliotroop uiteindelijk 122K minder per jaar. Dit heeft impact op de begroting, maar zoals het er nu uitziet blijft de Heliotroop wel in de plus staan.
 2. Vanaf 2025 vervallen de NPO gelden, nog onduidelijk of hier een vervolg op komt of dat er vanuit de reguliere financiering extra geld komt na 2025.
 3. Belangrijk voor de begroting is om het leerlingenaantal op peil te houden. Op dit moment is er genoeg instroom bij de kleuters, er is zelfs een wachtlijst. De heliotroop laat ongeveer 30 kinderen per kalenderjaar instromen. Nieuwe regel: Kleuters kunnen pas ingeschreven worden als ze 3 jaar zijn. Er kan dus steeds een jaar vooruit gekeken worden. Mid februari heeft Evelien een afspraak met ASG over de formatie voor het komend schooljaar.
 - Formatieoverzicht
 1. Eventuele wijzigingen formatie
 1. (...) (leerkracht groep 3) heeft ontslag genomen. Is intern opgelost
 2. In April vacature voor (...). Nog onduidelijk of er een onderwijsassistent of leerkracht vacature wordt uitgezet.

3. (...) is 1 dag minder gaan werken, er staat nog een vacature open voor leerkracht groep 7 voor 1 dag per week.
- Stand van zaken vrijwillige ouderbijdrage
 1. Uitslag enquête
 1. Er zijn maar 23 reacties. Niet heel representatief; is wellicht ook alleen door mensen ingevuld die wel betalen?
 2. Stand van zaken binnengekomen bedrag.
 1. Er is nu geld binnen voor 113 kinderen. Er zitten 280 kinderen op school. Dit is dus nog erg weinig. Om meer geld binnen te krijgen zal er opnieuw een bericht op social schools geplaatst worden namens de ouderraad. (Eind januari; na salaris betaling – (...) pakt dit op)
 3. (...) is in overleg met de debiteuren afdeling van ASG om een betaallink in social schools te activeren.
 4. Schoolreisje -> Wordt pas gecommuniceerd als de betaallink is geactiveerd. Rond 1 april.
 5. De MR leden van de oudergeleding zouden een vergoeding krijgen voor hun inzet voor de MR. Dit is voor de zomervakantie besproken met de voormalig voorzitter Suus. Ook bankrekening gegevens zijn gedeeld. Tot nu toe is er niets betaald. (...) checkt dit.
 - Medezeggenschapstatuten + -reglement
 1. Standaard ASG documenten. Het reglement is standaard en is door (...)ingevuld. De statuten moeten nog gemaakt worden. Kijken of er een goed voorbeeld te vinden is bij een collega school (to do (...))
 - Evaluatie passend onderwijs / school ondersteunings profiel (SOP)
 1. SOP moet nog gedeeld worden met de oudergeleding. (...) stuurt dit op. Moet op de agenda van de volgende vergadering komen.
 - Sterk in de Wijk / jeugdverpleegkundige -> hoe loopt dit?
 1. Paar keer per jaar in de jeugdverpleegkundige op school. Kan op afspraak of vrije inkoop. Er komt nu een andere jeugdverpleegkundige.
 2. Sterk in de wijk; binnenkort weer een vergadering; Focus op armoede. Sterk in de wijk komt ook in groep 7 en 8.
 3. Heliotroop heeft een subsidie gekregen samen met de Kameleon + Digitalis voor de Rijke schooldag = naschools aanbod. Er is 100K beschikbaar voor extra naschoolse activiteiten tot het einde van het schooljaar. Volgend schooljaar opnieuw 100K beschikbaar. Doel: je stelt je school open voor kinderen uit de wijk.

- Status NPO gelden
 1. Er is nog 140K over t/m juli 2025.
 2. Er staan nu 4 onderwijs assistenten op de NPO gelden. Die zouden ook naar regulier budget gezet worden, zodat er meer NPO gelden overblijven. (...) neemt dit mee in het plan voor NPO gelden voor volgend schooljaar.
 3. Er moet nog een plan komen voor de NPO gelden voor de komende periode/volgend schooljaar.
- Management statuten vanuit de directie.
 1. Moet begin van het schooljaar gedeeld worden door het bevoegd gezag van de school. To do: Judith zet dit in het activiteitenplan.
- Continu rooster
 1. Volgende week Teams meeting mbt schooltijden. Tijdstip meeting vervroegen naar 19.00 uur
 2. Er zijn geluiden vanuit zowel de ouders als de leerkrachten of een continu rooster een optie is voor de Heliotroop. Er zijn ook tegenstanders. Om alle geluiden aan te horen heeft (...) een onafhankelijk onderzoeksbureau ingeschakeld, die gaat praten met zowel ouders als leerkrachten.

4. Agenda punten voor de MR zonder directie:

- Activiteitenplan schooljaar 2022-2023 definitief maken
 1. Laatste puntjes op de i gezet om het plan definitief te maken. Final versie delen met MR. Daarna kan het activiteitenplan op de website worden gezet.
 2. (...) geeft aan na dit schooljaar uit de MR te gaan
- Medezeggenschapsstatuten + -regelement
 1. Al besproken
- Huishoudelijk regelement MR
 1. (...) heeft de opzet gemaakt. We hebben het huishoudelijk regelement doorgenomen.
 2. To do: Nadenken hoe we de communicatie met de achterban vorm gaan geven
- MR informatie op website
 1. Bijna iedereen heeft een stukje ingestuurd. (...) moeten dit nog naar (...) sturen
- Update ouderraad.
 1. Geen update.
- Evaluatie functioneren MR
 1. We maken stappen om de MR te professionaliseren. Na de zomer zijn we begonnen met veel nieuwe MR leden, we hebben inmiddels de goede vorm gevonden.

- Nabespreken overleg met directie
 1. (...) bereidt de vergadering goed voor. Is in control. (...) valt goed in het team, ze is betrokken en benaderbaar zowel voor kinderen, ouders als medewerkers. Persoonlijke aanpak, zakelijk als het moet.
- GMR
 1. Terugkoppeling GMR vergadering. (...)zijn gegaan, maar had geen toegevoegde waarde. Chaotische, rommelige vergadering.
 2. Volgende GMR vergadering moet er weer iemand gaan.

5. Rondvraag

- MR borrel organiseren, (...)stelt een datum voor.

To do lijst

Wat	Wie	Deadline
In overleg met de Ouderraad opnieuw bericht plaatsen op Social Schools mbt de vrijwillige ouderbijdrage	(...)	Eind januari
Betaallink Social Schools activeren tbv betaling schoolreisje/kamp	(...)	Eind Maart
Check op vergoeding oudergeleding	(...)	Eind Feb
Medezeggenschapsstatuten opstellen	(...)	Eind Feb
SOP delen met de MR	(...)	Eind Jan
Management statuten opnemen in MR activiteitenplan	(...)	Eind Jan
MR activiteitenplan 2022/2023 definitief maken en op website zetten	(...)	Eind Jan
Introductietekst voor website aanleveren bij (...)	(...)	Eind Jan
MR pagina website updaten met nieuwe voorstel teksten	(...)	Eind Jan
Datum MR borrel prikken	(...)	Eind Jan