

Notulen MR Vergadering 15 mei 2023 19.00 uur.

Aanwezig: Jeanette, Kylie, Jaleesa, Bonny, Lieneke, Sabrina, Monique, Evelien (agendapunt 1 t/m 3)

1. *Opening, doorlopen agenda eventueel post bespreken.*
 - Geen ingekomen post
2. *Notulen vorige vergadering(en).*
 - De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd. (.....) haalt de namen eruit en vraagt (.....)de notulen op de website te zetten.
3. *Agenda punten voor overleg met de directie:*
 - Subsidie basisvaardigheden
 1. Deze subsidie is toegekend, het gaat om €1000,- per leerling
 - Vacatures
 1. Er was een vacature voor groep 7; deze is ingevuld
 2. Vacature bij de kleuters is een goede kandidaat voor.
 3. Openstaande vacatures: 0,6 fte
 - Schoolbudget
 1. Is geen nieuwe informatie over.
 - Klachtenregeling
 1. Moet gereviewd worden en bekeken worden of er een update nodig is.
 - Formatieplan
 1. Het formatieplan is al gedeeld en besproken. Eventueel nog een update als er nog wat wijziging voor het einde van het schooljaar.
 - Vakantierooster 2023-2024
 1. Rooster voor 2023-2024 moet nog gemaakt worden. Vakanties worden bepaald door de overheid.
 - Werktijden en verlofregeling
 1. Er zijn geen veranderingen tov het huidige schooljaar.
 - Schoolplan (4 jaren) – concept
 1. (.....) werkt aan het concept, zij zal dit delen per mail. Voor 15 juni kan iedereen feedback geven. NB. 22/5 heeft (.....) gemaïld dat de concept versie nog onder constructie is. Er hoeft dus nog geen feedback gegeven te worden. Streven is om aan het begin van het nieuwe jaar instemming van de MR te verkrijgen voor het schoolplan.
 - Jaarverslag ASG
 1. Is nog niet beschikbaar. Verwachting is dat deze pas in juni gepubliceerd wordt.
 - Parkeren rondom school

1. Er blijven ouders/verzorgers op de stoep parkeren wat tot onoverzichtelijke en onveilige situaties leidt. Idee: met pionnen de stoep afzetten.
4. Agenda punten voor MR zonder directie:
- Nabespreken overleg directie
 1. Instemming werktijden en verlofregeling (PMR)
 1. Tijdens de nabespreking wordt opgemerkt dat de werktijden begin van dit schooljaar zijn aangepast. Is nu 7.45 – 16.45, was 8.00 – 17.00 uur
 2. PMR geleiding geeft aan dat de directie te strak stuurt op de werktijden, dit werkt voor een deel van het team averechts, Advies van de MR is om in gesprek te gaan met het team en de directie om dit punt aan te kaarten en tot een oplossing te komen.
 - Instemming formatieplan (PMR)
 1. Tijdens de nabespreking wordt opgemerkt dat de nieuwe directeur een positief effect heeft op het aantrekken van nieuwe medewerkers. Hierdoor zijn bijna alle vacatures ingevuld.
 - GMR
 1. De volgende GMR vergadering is 6 juni 2023. (.....) gaat, (.....)kijkt of ze ook mee kan gaan. NB. Aanmelden voor de GMR vergadering via mailadres: secretariscmr@asg.nl
 - Medezeggenschapstatuten
 1. Moeten deze op de website? (.....) checkt dit bij de GMR
 - Huishoudelijk reglement
 1. Is besproken. (.....) mailt het reglement rond.
 2. Aandachtspunten
 1. Zittingsperiode 4 jaar opnemen
 2. Hoe omgaan met stemmen bij gelijke stand
 - MR Borrel
 1. Op een donderdag. (.....) doet een voorstel. NB. Datum is 29 juni geworden.
 - Vrijwillige ouderbijdrage
 1. Status onbekend
 2. Het schoolreisje en kamp zijn goed betaald. Hierdoor kunnen deze activiteiten volgend jaar ook weer op de planning
 - Vacature MR (.....)
 1. MR verkiezingen organiseren. Tekst kan gekopieerd worden van de vorige keer (zie Helioscoop 2 schooljaar 2022-2023).
 2. Bericht op Social Schools plaatsen begin juni om kandidaten te werven



3. Verkiezingen midden juni, zodat de gekozen kandidaat bij de laatste mr vergadering van het jaar kan aansluiten.

To do lijst

Wat	Wie	Deadline
Klachtenregistratie reviewen	Directie/MR	1 juli 2023
Check of medezeggenschapsstatuten op de website moeten komen te staan	(.....)	1 juli 2023
Huishoudelijk reglement rondmailen + aandachtspunten verwerken	(.....)	1 juli 2023
MR verkiezingen organiseren	MR	1 juni 2023