

MR ACTIVITEITEN PLAN 2023

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD DE HELIOTROOP, ALMERE



Inhoud

INLEIDING	3
WAAROM EEN MR-ACTIVITEITENPLAN?	3
WERKAFSPRAKEN	4
COMMUNICATIE MET DE ACHTERBAN	4
MR DE HELIOTROOP	5
WAAROM EEN MR?	5
HOE WERKT DE MR?	5
BEVOEGDHEDEN MR	6
GMR (GEMEENSCHAPPELIJK MEDEZEGGESCHAPSRAAD)	6
MR-ACTIVITEITEN T.B.V. REGELINGEN EN BELEIDSPANNEN	7
MR AMBITIES 2022-2023.....	8
BEZETTING VAN DE MR 2022-2023.....	8
BEGROTING MR 2022-2023.....	9
JAARPLAN 2022-2023	10

INLEIDING

Voor u ligt het activiteitenplan 2023-2023 van onze medezeggenschapsraad (MR). Het activiteitenplan is een handleiding voor iedereen die de taken en bevoegdheden van de MR wil leren kennen. De MR heeft als doelstelling om naar vermogen zaken als openheid, onderling overleg en gelijke behandeling in de school te bevorderen.

WAAROM EEN MR-ACTIVITEITENPLAN?

In de CAO-PO zijn afspraken vastgelegd over de faciliteiten in tijd en over een budget voor de MR. Hieraan is de voorwaarde gekoppeld dat de MR de inzet van de faciliteiten met een activiteitenplan onderbouwt. Een activiteitenplan is een middel voor:

- De interne organisatie;
 - Geeft voor MR-leden een overzicht van wat de MR(-geleding) de komende periode gaat doen: wanneer en door wie?
 - Geeft een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen met daarbij de bevoegdheden en taakverdeling van de MR.
- De externe organisatie;
 - Het biedt de raad een instrument voor het informeren en profileren richting de achterban en het bevoegd gezag, wat gaat de MR(-geleding) namens de achterban doen?

De MR bestaat uit teamleden en ouders en wil vorm geven aan het beleid en bijdragen aan het uitvoeren van dit schoolbeleid overeenkomstig het reglement medezeggenschapsraad van ASG. Dit gebeurt door:

- De (beleid)voorstellen van het bestuur/directie te bespreken en gebruik te maken van ons advies; instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- Actief met de achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op basisschool De Heliotroop beïnvloeden. De communicatie gaat via e-mail (mr@heliotroop.asg.nl) of mondeling op en rond de school. De MR-vergaderingen zijn altijd openbaar. Als u een vergadering wilt bezoeken, dan kunt u zich hier uiterlijk een week van te voren voor aanmelden via het e-mailadres van de MR.
- Een bijdrage te leveren zowel op schoolniveau als op bestuursniveau in de GMR.

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit betekent dat dit activiteitenplan jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

WERKAFSPRAKEN

- Vorbereiden agenda: Twee weken voor een vergadering wordt overleg gepleegd met het bevoegd gezag om de agenda op te stellen. De agenda wordt een week voor de vergadering rondgestuurd met de eventueel daarbij horende stukken.
- Notulen: Notulen worden geschreven door de secretaris van de MR. De concept-notulen worden zo snel mogelijk, maar maximaal twee weken na de vergadering rondgestuurd aan de MR-leden. In de opvolgende vergadering worden de notulen vastgesteld. Na het vaststellen worden de notulen gedeeld met de achterban via de MR-pagina op de website van De Heliotroop.

COMMUNICATIE MET DE ACHTERBAN

Aan het begin van het schooljaar legt de MR verantwoording af aan de achterban middels het jaarverslag van het voorgaande schooljaar dat gepubliceerd wordt op de MR-pagina op de website van de school. De MR is bereikbaar via het e-mailadres: mr@heliotroop.asg.nl

De notulen van de MR vergaderingen worden op de MR-pagina op de website van de school gepubliceerd.

MR DE HELIOTROOP

De Heliotroop heeft een actieve en betrokken MR. De MR bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders.

WAAROM EEN MR?

In Nederland is elke school verplicht om een MR in te stellen. Deze moet bestaan uit ouders en personeelsleden. Het is de taak van de MR om de kwaliteit van de school en het welzijn van de leerlingen en het personeel te bewaken.

HOE WERKT DE MR?

De MR houdt zicht bezig met het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens van de directie op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. De MR heeft een jaarplan met onderwerpen zoals de begroting, schoolgids, leerlingenaantallen, formatie en allerlei lopende zaken. De MR van De Heliotroop komt zes keer per jaar bij elkaar voor een vergadering. Het eerste deel van de vergadering schuift de directie aan bij de vergadering en worden de lopende zaken op de school besproken. Ook kan de directie antwoord geven op vragen van de MR en adviezen aanhoren. In het tweede deel van de vergadering nemen we de besproken punten met de directie door en formuleren we eventuele vragen.

BEVOEGDHEDEN MR

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is vastgelegd dat de MR vijf rechten heeft: 'recht op overleg', 'initiatiefrecht', 'informatierecht', 'adviesrecht' en 'instemmingsrecht'. Over een aantal zaken heeft de MR instemmings- of adviesrecht. In de WMS staat precies aangegeven op welke onderwerpen en voorgenomen beleidswijzigingen door het schoolbestuur instemming dan wel advies aan de MR gevraagd moet worden. Instemming van de MR is vereist bij besluiten over de wijze waarop voorzieningen voor de leerlingen worden vormgegeven inclusief de tussenschoolse opvang, de vaststelling van het schoolplan, onderwijstijd, hoogte en doel van de vrijwillige ouderbijdrage en het betrekken van ouders bij ondersteunende werkzaamheden op school. Verder kan de MR in principe ieder onderwerp betreffende aangelegenheden van de school op de agenda zetten en een standpunt bepalen.

GMR (GEMEENSCHAPPELIJK MEDEZEGGESCHAPSRAAD)

De Heliotroop is onderdeel van Almeerse Scholengroep (ASG). De GMR waarborgt de belangen van alle Medezeggenschapsraden van de scholen van ASG. De MR ontvangt de notulen van de GMR en wordt op de hoogte gehouden van de lopende zaken.

MR-ACTIVITEITEN T.B.V. REGELINGEN EN BELEIDSPLANNEN

De MR heeft op diverse onderwerpen instemmingsrecht. Daarnaast geeft de MR over andere zaken het bevoegd gezag advies middels het adviesrecht. In dit overzicht staat een overzicht van terugkerende onderwerpen en de wettelijk bepaalde bevoegdheid van de MR bij deze onderwerpen.

Onderwerp	Bevoegdheid MR
1. Onderwijskundig beleid - Schoolgids - Schoolplan (1x in de 4 jaar) - Schooljaarplan - Zorgplan (passend onderwijs) - Wijzigingen in onderwijskundige doelstelling	Instemmingsrecht (oudergeleding) instemmingsrecht instemmingsrecht adviesrecht instemmingsrecht
2. Personeel en formatie - Schoolformatieplan - Scholingsplan - Vaststellen van het taakverdeling en taakbeleid	instemmingsrecht (personeelsgeleding) instemmingsrecht (personeelsgeleding) instemmingsrecht (personeelsgeleding)
3. Materiële zaken - Onderhoudsplan - Huisvesting	adviesrecht adviesrecht
4. Arbo- beleid - Veiligheid en gezondheid (RI&E)	Instemmingsrecht
5. Financiën - Schoolbegroting - Sponsoring	adviesrecht instemmingsrecht
6. MR - MR Activiteitenplan - MR Jaarverslag	
7. Overige zaken - Buitenschoolse opvang/ tussenschoolse opvang - Informatievoorziening - Vakantieregeling - Hoogte en doel vrijwillige ouderbijdrage	instemmingsrecht (oudergeleding) instemmingsrecht (oudergeleding) adviesrecht instemmingsrecht (oudergeleding)

MR AMBITIES 2022-2023

Voor de periode 2022-2023 heeft de MR de volgende ambities:

- 1) Een constructieve bijdrage leveren om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en te vergroten;
- 2) De MR verder professionaliseren, onderdeel hiervan is het MR jaarplan vaststellen en het uitwisselen van de ambities van bevoegd gezag en de MR en vervolgens daarnaar gaan handelen. Meer bewustwording van het MR proces creëren en onze achterban (meer) bij het schoolleven betrekken;
- 3) Verbinding en contact met de ouders blijven zoeken;
- 4) Uit het schooljaarplan van De Heliotroop kiezen we enkele van de ambities waar we als MR de nadruk op willen leggen dit jaar;
- 5) Het monitoren van de onderwijskundige schoolopbrengsten;
- 6) Het monitoren van de formatie en leerlingenaantallen met het oog de toekomst van De Heliotroop.

BEZETTING VAN DE MR 2022-2023

Naam	Geleding	Functie in de MR	Sinds	Tot uiterlijk
Bonny	Personeel	Voorzitter	Sept-2022	Juni 2026
Kylie	Personeel	Penningmeester	Sept-2022	Juni 2026
Jeannette	Personeel	Lid	Sept-2022	Juni 2026
Jaleesa	Personeel	Lid	Sept-2022	Juni 2026
Judith	Ouders	Secretaris	Jan-2019	Juni-2023
Sabrina	Ouders	Lid	Jun-2021	Juni-2025
Monique	Ouders	Lid	Jan-2019	Juni-2023
Lieneke	Ouders	Lid	Sept-2022	Juni-2026

BEGROTING MR 2022-2023

Kosten	Begrote kosten 2022-2023
Abonnementen / literatuur	100
Na- en bijscholing / inhuur van deskundigen	200
Vergader- en secretariaatskosten, representatiekosten	150
Organisatie Thema-avond	150
Diverse (afscheidsattenties etc.)	100
Gezamenlijk diner	250
Totaal	950

JAARPLAN 2022-2023

Datum	Onderwerp
1^e bijeenkomst	
Maandag 12 september 2022 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg <ul style="list-style-type: none"> ○ Medezeggenschapsstatuten + -regelement ○ Activiteitenplan 2022/2023 opstellen • Intern <ul style="list-style-type: none"> ○ Medezeggenschapsstatuten + -regelement ○ Concept Jaarverslag MR schooljaar 2022/2023 ○ Na bespreken overleg
2^e bijeenkomst	
Maandag 7 november 2022 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg <ul style="list-style-type: none"> ○ Begroting bestuur en school ○ Formatieoverzicht (n.a.v. teldatum 1/10) + Meerjarenformatieplan ○ Arbo activiteitenplan ○ Status schoolplan (is er nu een plan voor 1 jaar of een meerjarenplan?) ○ Stand van zaken vrijwillige ouderbijdrage ○ Herverdeel effecten van de nieuwe kosten systematiek (ingangsdatum 1-1-2023) • Intern <ul style="list-style-type: none"> ○ Medezeggenschapsstatuten + -regelement (doorgeschoven punt van vergadering 12/9) ○ Jaarverslag MR – format bespreken (doorgeschoven punt van vergadering 12/9) ○ Overleg ouderraad inplannen ○ Na bespreken overleg
3^e bijeenkomst	
Maandag 16 januari 2023 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg <ul style="list-style-type: none"> ○ Medezeggenschapsstatuten + -regelement ○ Evaluatie passend onderwijs / school ondersteunings profiel (SOP) ○ Sterk in de Wijk / jeugdverpleegkundige -> hoe loopt dit? ○ Status NPO gelden (o.a. active floor) ○ Stand van zaken vrijwillige ouderbijdrage ○ Management statuten vanuit de directie. • Intern <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie functioneren MR ○ Status GMR ○ Na bespreken overleg

4^e bijeenkomst	
Maandag 13 maart 2023 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg <ul style="list-style-type: none"> ○ Formatie plan komend schooljaar ○ Verslag contact/vertrouwenspersoon klachtenregeling ○ Voortgang activiteitenplan ○ Stand van zaken vrijwillige ouderbijdrage • Intern <ul style="list-style-type: none"> ○ Status GMR ○ Na bespreken overleg
5^e bijeenkomst	
Maandag 15 mei 2023 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg <ul style="list-style-type: none"> ○ Schoolbudget obv berekening Rijk ○ Klachtenregeling ○ Formatie plan komend schooljaar ○ Vakantierooster ○ Werktijden en verlofregeling ○ Schoolplan (4 jaren) – concept ○ Jaarverslag ASG • Intern <ul style="list-style-type: none"> ○ Instemming werktijden- en verlofregeling (PMR) ○ Instemming Formatieplan (PMR)
6^e bijeenkomst	
Maandag 3 juli 2023 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie taakverdeling en -belasting ○ Jaarverslag school ○ Evaluatie voortgang meerjarenplan ○ Schoolgids ○ Taakbeleid ○ Schoolplan ○ Werkverdelingsplan 2023/2024 • Intern <ul style="list-style-type: none"> ○ Taakbeleid (instemming PMR) ○ Schoolgids (instemming OMR) ○ Schoolplan (instemming MR)

○