

## RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

### **1. Vakantieverlof**

Een verzoek om vakantieverlof (op grond van artikel 13a van de leerplichtwet) dient tijdig aan de directeur van de school te worden ingediend; bij voorkeur minimaal 2 maanden van tevoren.

Het verlof kan door de directeur van de school worden verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is vanwege de aard van het beroep.

(NB: Hieronder vallen niet afspraken binnen bedrijven m.b.t. spreiding van vakantie i.v.m. de bedrijfsorganisatie).

Vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### **2. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hierbij gelden binnen de gemeente Almere in beginsel de navolgende richtlijnen/dagen:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, doch geen vakantieverlof.

### **3. Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar (artikel 14, lid 3, van de Leerplichtwet), dient minimaal 1 maand tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Het verzoek wordt bij voorkeur via de directeur van de school ingediend.

Verlof wordt slecht bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

### **Opmerking**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

**AANVRAAGFORMULIER: vakantie of verlof Inleveren op school**

Aan de directeur van basisschool De Heliotroop

**A. In te vullen door de aanvrager (ouder)**

Naam aanvrager (ook bij B invullen) : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoon : .....

Naam van het kind waarvoor verlof wordt aangevraagd (ook bij B invullen):

..... geboortedatum: ..... groep: .....

Periode verlof (ook bij B invullen) : .....

Reden voor het verlof : .....

.....

.....

(indien te weinig ruimte: verklaring op bijlage)

Handtekening: ..... Datum: .....

Lees ook de toelichting aan de ommezijde

(Van 2a t/m 2f is toestemming van de groepsleerkracht vereist. Bij overigen is toestemming van de directie vereist).



(a.u.b. A en B invullen door aanvrager en inleveren bij de directie; u krijgt deel B dan weer retour van de directie)

**B. In te vullen door de aanvrager: (ouder)**

Het verlof voor de periode : .....

Naam leerling : .....

Aangevraagd door (naam aanvrager) : .....

**In te vullen door de directeur van de school:**

wordt wel/niet\* verleend. Reden niet verlenen verlof / wel verlenen verlof\*:

.....

.....

(\*doorhalen wat niet van toepassing is)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Handtekening: ..... Datum: .....

Anneke Koelman, Directeur van basisschool De Heliotroop